







3. Установить, что в случае, если кадастровая стоимость земельного участка не установлена в соответствии с действующим законодательством, то цена продажи такого земельного участка определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.2 в размере 25 процентов кадастровой стоимости земельных участков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, находящихся в собственности Чайковского городского округа, подлежащей передаче в частную собственность, в результате перераспределения с земельным участком, находящимся в частной собственности;

Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

23.01.2019 № 144

О внесении изменения в состав ликвидационной комиссии Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 26.12.2018 № 126

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ» ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

- 1. Внести изменение в состав ликвидационной комиссии Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 26 декабря 2018 г. № 126, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

А.В. РУСАНОВ Председатель Чайковской городской Думы
Ю.Г. ВОСТРИКОВ глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Чайковской городской Думы от 23.01.2019 № 144

Состав ликвидационной комиссии Комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения

Руководитель ликвидационной комиссии: Смирнова Елена Ивановна
Член ликвидационной комиссии: Дерюшев Александр Николаевич, Майцева Ирина Сергеевна, Сафонова Юлия Александровна

Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

23.01.2019 № 145

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Земского Собрания Чайковского муниципального района

На основании статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковской городской округ», решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 19 «О ликвидации Земского Собрания Чайковского муниципального района» ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

- 1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Земского Собрания Чайковского муниципального района по состоянию на 1 января 2019 г.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

А.В. РУСАНОВ Председатель Чайковской городской Думы

УТВЕРЖДЕН решением Чайковской городской Думы от 23.01.2019 № 145

Промежуточный ликвидационный баланс Земского Собрания Чайковского муниципального района

Table with columns for Form of OKUD, Date, OKPO, INN, Head of BK, OKTMO, OKEI and rows for assets and liabilities.

Main table with columns for code, start of year, and reorganization date, containing financial data for active assets.

Large financial statement table with columns for account codes and values, including sections for non-current assets, current assets, liabilities, and financial results.

<\*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

Земское Собрание ЧМР на «01» января 2019 г.

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Table with 5 columns: Номер забалансового счета, Наименование забалансового счета, показателя, Код строки, На начало года, На конец отчетного периода. Rows include categories like 01 Имущество полученное в пользование, 02 Материальные ценности, 03 Бланки строгой отчетности, etc.

Руководитель А.В. Треногина (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Е.А. Желнина (подпись) (расшифровка подписи)

11 января 2019 г.

Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

23.01.2019

№ 146

Об утверждении Положения о компенсации за время осуществления полномочий депутата Чайковской городской Думы

На основании статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», статьи 26 Устава Чайковского городского округа ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации за время осуществления полномочий депутата Чайковской городской Думы.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
4. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (Русанова А.В.).

А.В. РУСАНОВ Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО решением Чайковской городской Думы от 23.01.2019 № 146

Положение о компенсации за время осуществления полномочий депутата Чайковской городской Думы

- 1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной компенсации депутатам Чайковской городской Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.
2. Порядок назначения и размеры компенсации
2.1. Компенсация состоит из суммы на возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью на обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Чайковской городской Думы.
3. Порядок и сроки получения компенсационных выплат
3.1. Компенсация производится ежемесячно на основании распоряжения председателя Чайковской городской Думы.
4. Финансирование расходов на выплату компенсации
Выплата компенсации производится за счет средств бюджета городского округа в пределах лимитов денежных средств, выделенных на содержание Чайковской городской Думы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Чайковского Пермского края

25.01.2019

№ 32

Об утверждении Положения об административной комиссии Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Пермского края от 6 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и от 1 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать административную комиссию Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Чайковского городского округа.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района – глава администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Чайковского от 25.01.2019 № 32

Положение об административной комиссии Чайковского городского округа

- I. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 6 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (далее - Закон Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае»), Законом Пермского края от 1 декабря 2015 года № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» и определяет порядок формирования и упреждения административной комиссии Чайковского городского округа, порядок (регламент) ее работы и иные вопросы организации и деятельности административной комиссии Чайковского городского округа.
II. Полномочия, права и обязанности членов административной комиссии
3.1. Председатель административной комиссии:
3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;
3.1.2. назначает дату и время проведения заседания комиссии, председательствует на заседании;
3.1.3. при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении председатель административной комиссии выносит определение о назначении времени и места рассмотрения дела, о вызове лиц, в отношении которых ведется производство об административном правонарушении, об отложении рассмотрения дела, о возвращении протокола об административном правонарушении в соответствии с пунктом 4 статьи 29.4 КоАП РФ, о передаче протокола об административном правонарушении в соответствии с пунктом 5 статьи 29.4 КоАП РФ;
3.1.4. проводит заседания комиссии, участвует в голосовании;
3.1.5. подписывает протоколы заседаний, постановления и определения комиссии;
3.1.6. при неуплате штрафа, наложенного административной комиссией, в установленный срок, имеет право составлять протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.
3.1.7. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
3.1.8. вносит предложения о персональном/статусном составе комиссии.
3.2. Заместитель председателя административной комиссии:
3.2.1. участвует в заседаниях комиссии;
3.2.2. участвует в голосовании;
3.2.3. по поручению председателя административной комиссии проверяет состояние делопроизводства комиссии и своевременно принимает меры к исправлению выявленных ошибок и недостатков.
3.3. Члены административной комиссии:
3.3.1. участвуют в работе комиссии, присутствуют на всех заседаниях комиссии.
3.3.2. знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, рассматриваемых комиссией;
3.3.3. выполняют поручения председателя административной комиссии;
3.3.4. участвуют в голосовании при вынесении постановлений, определений, представлений административной комиссии.
III. Секретарь Административной комиссии
4.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства административной комиссии;
4.2. ведет журнал регистрации и учета дел об административных правонарушениях, отмечает результаты их рассмотрения;
4.3. ведет учет поступившей корреспонденции по делам об административных правонарушениях;
4.4. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
4.5. извещает членов административной комиссии и лиц, привлекаемых к административной ответственности, свидетелей, пострадавших и других лиц, необходимых для справедливого разрешения дела.
4.6. ведет и оформляет протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;
4.7. обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений вынесенных административной комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
4.8. осуществляет проверку исполнения лицами, привлеченными к административной ответственности, вынесенных Административной комиссией постановлений о наложении административных штрафов, по истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административных штрафов;
4.9. в случае неуплаты штрафов лицами, привлеченными к административной ответственности, обеспечивает направление вторых экземпляров постановлений Административной комиссии о наложении административных штрафов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 в отношении \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина)  
 Заседание административной комиссии открыто: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

1. Председательствующий объявляет о рассмотрении дела в отношении \_\_\_\_\_  
 2. Председательствующий устанавливает личность лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, иных участников процесса.  
 На заседании комиссии присутствуют:  
 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении,  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства и работы, паспортные данные)  
 потерпевший \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства и работы, паспортные данные)  
 защитник, представитель потерпевшего, иные участники процесса \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, № удостоверения, доверенности, паспортные данные)

3. Проверяются полномочия защитника, представителей \_\_\_\_\_  
 4. Выясняется, извещены ли все участники процесса в установленном порядке \_\_\_\_\_  
 (в случае неявки устанавливаются причины)

5. В случае неявки принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц, либо об отложении дела (ч. 2 ст. 25.1, п. 4 ч. 1 ст. 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), в том числе и о приводе лиц (указать каких) выносится определение с указанием об этом в протоколе.  
 6. Председательствующий разъясняет права и обязанности всех участвующих в рассмотрении дела лиц (ст.ст. 24.2, 25.1, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), о чем отбирается подписка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. Рассматриваются заявленные отводы, самоотводы и ходатайства \_\_\_\_\_  
 (содержание заявления об отводе, самоотводе, ходатайства)

8. В случае заявленных отводов, самоотводов, ходатайств и имеющихся препятствий для рассмотрения дела выносится определение \_\_\_\_\_

9. Оглашается протокол, иные материалы дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

10. Заслушиваются объяснения:  
 лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, \_\_\_\_\_

11. Заслушиваются другие участники рассмотрения дела: \_\_\_\_\_  
 (свидетель, потерпевший, эксперт, специалист)

Свидетель, потерпевший, эксперт, специалист предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации с отобранием подписки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста)

12. Исследуются доказательства по делу \_\_\_\_\_

13. Выносится решение комиссии по делу \_\_\_\_\_  
 (о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу об административном правонарушении и т.д.)

14. Разъясняется порядок обжалования и вступления постановления в законную силу (ст.30.1, ст. 31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), \_\_\_\_\_

15. Разъясняется порядок уплаты штрафа (ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) \_\_\_\_\_

Заседание административной комиссии закрыто: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
 Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы) (подпись)  
 Секретарь административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы) (подпись)

Копия постановления вручена (направлена)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается лист подписки свидетелей (специалистов, экспертов) по ст. 17.9 Кодекса об административных правонарушениях.

Приложение 7  
 к Положению  
 об административной комиссии  
 Чайковского городского округа

Административная комиссия Чайковского городского округа  
 ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о назначении административного наказания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата составления) \_\_\_\_\_  
 г. Чайковский  
 (место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
 председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 секретаря \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 29.7, 29.9, 29.10 КоАП РФ, рассмотрев дело об административном правонарушении, материалы административного производства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛА:**  
 гражданин(ка)/юридическое \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)  
 Зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания/место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_\_  
 Фактически проживающий(ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное частью \_\_\_\_\_ статьи (ей) \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»

**ПОСТАНОВИЛА:**  
 Признать \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес нарушителя)  
 виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», а именно:

и назначить ему административное наказание в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
 Обязать \_\_\_\_\_ внести штраф на счет \_\_\_\_\_  
 в срок не позднее 60 дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу.  
 Квитанцию об оплате представить секретарю административной комиссии по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. \_\_\_\_\_.  
 Настоящее Постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня вручения (получения) его копии лицам, совершившим правонарушение.  
 Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Чайковский городской суд Пермского края.  
 Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в Административную комиссию, либо непосредственно в суд.  
 Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельностью юридического лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.  
 Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ, право, порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные статьями 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, а также положения статьи 32.2 КоАП РФ, предусматривающие уплату административного штрафа не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, и части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

С правами и обязанностями ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы) (подпись)  
 Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы) (подпись)  
 Копию постановления получил(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Информация о получателе штрафа, необходимая для перечисления суммы административного штрафа:  
 Наименование получателя:  
 УФК по Пермскому краю  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 КБК \_\_\_\_\_  
 Банк получателя:  
 БИК Расчетный счет  
 ОКТМО \_\_\_\_\_

Приложение 8  
 к Положению  
 об административной комиссии  
 Чайковского городского округа

Административная комиссия Чайковского городского округа  
 ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата составления) \_\_\_\_\_  
 г. Чайковский  
 (место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
 председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 секретаря \_\_\_\_\_

Рассмотрев дело в отношении: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, лица/наименование юридического лица, события рассматриваемого правонарушения)

**УСТАНОВИЛА:**  
 \_\_\_\_\_  
 (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Мотив принимаемого комиссией решения, в том числе смягчающие и отягчающие обстоятельства: \_\_\_\_\_

Руководствуясь Положением об административной комиссии Чайковского городского округа и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,  
**ПОСТАНОВИЛА:**  
 Производить по делу об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_  
 по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» прекратить в связи \_\_\_\_\_  
 (указываются обстоятельства, изложенные в ст.24.5, ч.1.1 ст.29.9 КоАП РФ).

Постановление может быть обжаловано в течение 10 суток со дня вручения или получения его копии через административную комиссию Чайковского городского округа или непосредственно в Чайковский городской суд.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы) (подпись)

Копию постановления получил(а): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Приложение 9  
 к Положению  
 об административной комиссии  
 Чайковского городского округа

Административная комиссия Чайковского городского округа  
 ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата составления) \_\_\_\_\_  
 г. Чайковский  
 (место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
 председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 секретаря \_\_\_\_\_

Рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения, место фактического жительства лица/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»,  
**УСТАНОВИЛА:**  
 Руководствуясь частью 2 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,  
**ОПРЕДЕЛИЛА:**  
 1. Продлить срок рассмотрения дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 2. О принятом решении в установленном порядке уведомить лицо, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении.  
 Копия определения вручена (направлена по почте): \_\_\_\_\_  
 (дата, номер заказного письма, уведомления)

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 10  
 к Положению  
 об административной комиссии  
 Чайковского городского округа

**РАСПИСКА**

г. Чайковский \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Мне, \_\_\_\_\_  
 разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о том, что я вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 11  
 к Положению  
 об административной комиссии  
 Чайковского городского округа

Административная комиссия Чайковского городского округа  
 ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об истребовании сведений (дополнительных материалов), необходимых для разрешения дела об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата составления) \_\_\_\_\_  
 г. Чайковский  
 (место составления)

Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:  
 председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 секретаря \_\_\_\_\_

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в отношении \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)

**установила:**  
 На основании изложенного и руководствуясь п.2 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ, ст. 26.10 КоАП РФ  
**определила:**  
 Истребовать \_\_\_\_\_  
 следующие необходимые дополнительные материалы по делу: \_\_\_\_\_  
 В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме административную комиссию.  
 В соответствии со ст. 17.7 КоАП РФ умышленное невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 12 к Положению об административной комиссии Чайковского городского округа

Приложение 16 к Положению об административной комиссии Чайковского городского округа

Административная комиссия Чайковского городского округа ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

Административная комиссия Чайковского городского округа ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

ОПРЕДЕЛЕНИЕ о приводе

ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата составления) г. Чайковский (место составления)
Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:
председателя комиссии: \_\_\_\_\_
членов комиссии: \_\_\_\_\_
секретаря \_\_\_\_\_
изучив материалы дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в отношении \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата составления) г. Чайковский (место составления)
Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:
председателя комиссии: \_\_\_\_\_
членов комиссии: \_\_\_\_\_
секретаря \_\_\_\_\_
рассмотрев:
1) постановление \_\_\_\_\_

установила:
Рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ назначенное на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.
было отложено в связи с неявкой без уважительной причины \_\_\_\_\_ и его (ее) отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.
На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15, ч.3 ст.29.4, п.8 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ,
определила:
1. Подвергнуть \_\_\_\_\_ приводу на заседание административной комиссии, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
2. Определение о приводе направить для исполнения \_\_\_\_\_

установила:
(указываются обстоятельства, установленные в процессе рассмотрения и являющиеся основанием для принятия решения об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания)
Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки вследствие \_\_\_\_\_
(указать причину)
Учитывая изложенное и руководствуясь ст.ст. 31.5, 31.6, 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
определила:
1. Отсрочить исполнение постановления административной комиссии \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина) о наложении административного наказания в виде \_\_\_\_\_ (указать вид и размер административного наказания) на срок (не более 1 месяца) \_\_\_\_\_ (дата)
2. Рассрочить исполнение постановления административной комиссии \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина) о наложении административного наказания в виде \_\_\_\_\_ (указать вид и размер административного наказания) на срок (до 3-х месяцев) \_\_\_\_\_ (дата)
3. Приостановить исполнение постановления административной комиссии \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или гражданина) о наложении административного наказания в виде \_\_\_\_\_ (указывается размер и вид административного наказания) до \_\_\_\_\_ (дата)
Копия данного определения вручена: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 13 к Положению об административной комиссии Чайковского городского округа

Административная комиссия Чайковского городского округа ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата составления) г. Чайковский (место составления)
Административной комиссией Чайковского городского округа при рассмотрении материалов дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в отношении \_\_\_\_\_
установлено, что \_\_\_\_\_
На основании изложенного и руководствуясь ст.29.13 КоАП РФ,

предлагаю:
Рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
О результатах рассмотрения и принятых мерах прошу сообщить в административную комиссию Чайковского городского округа в предусмотренный законом месячный срок в письменной форме.
Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст.19.6 КоАП РФ. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) / \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 14 к Положению об административной комиссии Чайковского городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ !
Вы вызывается в качестве \_\_\_\_\_ (процессуальный статус лица)

на заседание административной комиссии Чайковского городского округа для участия в рассмотрении дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», которое состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. № \_\_\_\_
Вам необходимо иметь при себе: паспорт, или доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ.
Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.
Примечание:
Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (ч.1 ст. 25.1 КоАП РФ);
Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежщем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
Никто не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга (супруги) и других близких родственников (ст. 51 Конституции РФ).
Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) / \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 17 к Положению об административной комиссии Чайковского городского округа

Административная комиссия Чайковского городского округа ул. Ленина, 37, г. Чайковский, Пермский край, тел. \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении исполнения постановления об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата составления) г. Чайковский (место составления)
Административная комиссия Чайковского городского округа в составе:
председателя комиссии: \_\_\_\_\_
членов ком. иссии: \_\_\_\_\_
секретаря \_\_\_\_\_
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» в отношении:
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_
Дата, место рождения: \_\_\_\_\_
Место регистрации: \_\_\_\_\_
Место жительства: \_\_\_\_\_
Место работы (учебы) \_\_\_\_\_
Паспортные данные: \_\_\_\_\_
Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_
Юридический адрес: \_\_\_\_\_
Почтовый адрес \_\_\_\_\_
ИНН: \_\_\_\_\_
Руководитель (законный представитель): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Приложение 15 к Положению об административной комиссии Чайковского городского округа

РАСПИСКА

Повестку о вызове \_\_\_\_\_ (ФИО)
на заседание административной комиссии Чайковского городского округа для участия в рассмотрении дела № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении, предусмотренном частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час.
получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись адресата)

установила:
На основании изложенного и руководствуясь ст. 31.7 КоАП РФ,
постановила:
Прекратить исполнение постановления административной комиссии Чайковского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отношении \_\_\_\_\_ по части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» в связи с \_\_\_\_\_
Председатель административной комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) / \_\_\_\_\_ (подпись)